

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Heinsuon koulu

Ylläpitäjä: Hollolan kunta

Koulumuoto: Peruskoulu

Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

1. Oppimisen arvioinnin perusteista tiedottaminen huoltajille
2. Opetushenkilöstön työhyvinvointiin panostaminen
3. Oppimisen tukeen liittyvien toimintatapojen monipuolistaminen ja kehittäminen
4. Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen, lapset ja nuoret otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun

Heinsuon koulussa arvioinnin perusteet tiedotetaan opettajien toimesta huoltajille sekä oppilaille. Opetushenkilöstön työn helpottamiseksi ja strukturoimiseksi on laadittu useita vuosikelloja, joiden avulla helpotetaan työkuormaa ja oman työn suunnittelua. Tiedottamiseen liittyvät käytännöt tuodaan myös paremmin tiedoksi.

Nivelvaiheyhteistyöllä tuetaan ala- ja yläkoulun oppimisen tukeen ja opiskeluun liittyvien haasteiden ratkaisemista.

Heinsuon koulussa oppilaskunta osallistuu koulun toimintaan aktiivisesti. Muutoinkin lukuvuoden aikana tiedustellaan oppilaiden ja kotien näkemyksiä koulun toiminnasta.

Syksyn vanhempainilloissa nostetaan kehittämiskohteita esille. Henkilöstön hyvinvointiin ja jaksamiseen panostetaan koulun omilla kehittämiskohteilla, jotka painottuvat oman työn hallintaan sekä yhteisten käytänteiden ja pelisääntöjen huomioimiseen sekä noudattamiseen.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Heinsuon koulun toimintakulttuuri rakentuu uuden opetussuunnitelman mukaiselle perustalle.

Koulun toimintakulttuurin tulee palvella uutta ajattelutapaa päivittäisessä toiminnassa sekä pohjautua uuteen avoimen oppimisympäristön ja opetussuunnitelman mukaiseen oppimiskäsitykseen.

Toimintakulttuurin periaatteista

Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestäväää elämäntapaa. Periaatteiden toteuttamiseksi tarvitaan paikallisten tarpeiden ja mahdollisuuksien huomioon ottamista, yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa sekä oppilaiden aitoa mukanaoloa yhteisön kehittämisessä.

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Koulu toimii oppivana yhteisönä ja kannustaa kaikkia jäseniään oppimiseen. Oppiva yhteisö kehittyy dialogin avulla. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemukset vahvistavat yhteisöä. Tavoitteiden pohdinta ja oman työn säännöllinen arviointi ja kiireettömyys edistävät yhteisön oppimista. Sitä tukee kodeilta ja muilta yhteistyökumppaneilta saatu palaute. Oppimista edistää myös kehittämistyöstä, arvioinneista ja tutkimuksesta saadun tiedon hyödyntäminen. Pedagogisen ja jaetun johtamisen merkitys korostuu, jolloin johtaminen kohdistuu erityisesti oppimisen edellytyksistä huolehtimiseen.

Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toinen toisiltaan oppimiseen. Se luo edellytyksiä myös tutkimiseen ja kokeilemiseen sekä innostumisen ja onnistumisen kokemuksiin. Yhteisö rohkaisee jokaista jäsentään yrittämään ja oppimaan myös virheistä. Se antaa sopivia haasteita ja tukee vahvuuksien löytämistä ja hyödyntämistä. Yhteisön jäsenenä oppilaat voivat luoda myönteisen ja realistisen käsityksen itsestään ja kehittää luontaista kokeilun ja tutkimisen haluaan. Oppivassa yhteisössä ymmärretään fyysisen aktiivisuuden merkitys oppimiselle ja irrottaudutaan istuvasta elämäntavasta. Siinä arvostetaan työhön syventymistä, oppimisessa tarvittavaa ponnistelua ja työn loppuunsaattamista.

Hyvinvointi ja turvallinen arki periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- kouluyhteisön hyvinvointisuunnitelma (fyysinen ja psyykkinen turvallisuus)

- rauhallinen ja hyväksyvä ilmapiiri
- yhteisöllinen ja ennakoiva oppilashuolto
- Verso-ohjelma
- ajanmukaiset välineet ja työtavat
- arjen taitojen ja oman elämänhallinnan tärkeys

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- digitaalisuuden riittävä hyödyntäminen opetuksessa
- toiminnalliset ja monipuoliset opetusmenetelmät
- positiivinen ja kannustava vuorovaikutuskulttuuri
- yhteistyö huoltajien ja muiden alueen toimijoiden kanssa
- yhteistyö koulujen välillä

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- monikulttuurisuuden ja monikielisyyden hyödyntäminen kouluyhteisössä

Osallisuus ja demokraattinen toiminta periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- oppilaskuntien toiminta
- tukioppilastoiminta
- yhteistyö nuorisopalveluiden ja nuorisovaltuuston sekä kolmannen sektorin kanssa

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- työyhteisössä arvostetaan erilaisuutta ja kunnioitetaan oppilaiden erilaisia taustoja
- kouluyhteisön yhteisesti sovitut säännöt

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen periaatetta vahvistetaan opetustyössä huomioimalla seuraavia asioita:

- vastuulliset ja kestävät arjen valinnat
- oppilaat mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan kestävää arkea
- kestävä tulevaisuuden puolesta toimiminen

Oppimisympäristöt

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

Työtavat

Monipuoliset työtavat kehittävät oppilaan luontaisia tapoja oppia ja lisäävät hänen tietoisuuttaan omista oppimisprosesseista. Työtapojen valinnalla rytmitetään oppimistapahtumaa ajallisesti oppilaan edellytysten mukaan. Erilaiset työtavat mahdollistavat hänen aktiivisen osallistumisensa oppimistapahtumaan yksilöllisten edellytystensä mukaisesti eri kokoissa ryhmissä, työpareina ja itsenäisesti.

Opetuksen eheyttäminen

Opetuksen eheyttäminen on tärkeä osa perusopetuksen yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria. Eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen. Se auttaa oppilaita yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Kokonaisuuksien tarkastelu ja tiedonaloja yhdistelevät, tutkivat työskentelyjaksot ohjaavat oppilaita soveltamaan tietoaan ja tuottavat kokemuksia osallistumisesta tiedon yhteisölliseen rakentamiseen. Oppilaat voivat näin hahmottaa koulussa opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän ja yhteisön sekä yhteiskunnan ja ihmiskunnan kannalta. Samalla he saavat aineksia maailmankuvansa laajentamiseen ja jäsentämiseen.

Opetuksen eheyttäminen edellyttää sekä opetuksen sisältöä että työtapoja koskevaa pedagogista lähestymistapaa, jossa kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina. Eheyttämisen tapa ja kesto voi vaihdella oppilaiden tarpeista ja opetuksen tavoitteista riippuen.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Lukuvuoden 2024-2025 kehittämiskohde

Yhteisten pelisääntöjen tarkentaminen

Kehittämiskohteet kädään läpi aineryhmissä, yhteisissä kokouksissa sekä VESO-päivänä. Esiin nousseita asioita kirjattiin ja niihin sovittiin yhteisesti erilaisia ratkaisumalleja. Esiin nousseita asioita olivat mm. ruokailutilanteet ja välitunnit, rikkeisiin ja poissaoloihin puuttuminen.

Tarkoituksena on jatkaa osin samojen kehittämiskohteiden parissa myös lukuvuonna 2025-2026.

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Seudullisen arvioinnin 2025 pohjalta tulevan lukuvuoden kehittämiskohteeksi on päätetty

- Koulu tukee perinteisiä vuorovaikutuksen taitoja: koulun tehtävä on opettaa ja kasvattaa
- Hyvä käyttäytyminen ja toisen huomioiminen
- Opetushenkilöstön työhyvinvointi sekä huoltajien ja oppilaiden osallisuuden tunteen vahvistaminen

Heinsuon koulun omat kehittämiskohteet

Koulukohtaisena kehittämiskohteena on YHTEISTEN PELISÄÄNTÖJEN JA KÄYTÄNTEIDEN VAHVISTAMINEN

Lisäksi kiinnitetään erityistä huomiota seuraaviin asioihin

- Erityisesti henkilökunnan kohdalla yhteisten pelisääntöjen noudattaminen sekä hyvän arvion saaneen myönteisen ilmapiirin ja keskinäisen tuen sekä luottamuksen ylläpitäminen myös jatkossa.
- Oppilaan oikeus tulla kuulluksi omassa asiassaan ja omana itsenään
- Arvioinnin ja näyttöjen monipuolisuus suhteessa kehitystasoon ja tuen tarpeeseen
- Uuden lainsäädännön vaikutus oppilaiden tukeen sekä järjestyssääntöihin

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Hyvinvoinnin palvelualueen [organisaatiokaavio](https://www.hollola.fi/organisaatiokaavio) löytyy hollola.fi -sivuilta.

Rehtori Anssi Vidman 044 7801 253 anssi.vidman@hollola.fi

Apulaisrehtori Pekka Toikkanen 044 7801 231 pekka.toikkanen@hollola.fi

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta rehtori / apulais- tai varehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Koulussamme työskentelee 10 luokanopettajaa, 28 aineenopettajaa, 7 erityisluokanopettajaa, 3 erityisopettajaa, 2 oppilaaohjaajaa, 2 resurssiopettajaa, 6 koulunkäyntiavustajaa sekä noin 10 muuhun henkilökuntaan kuuluvaa.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritelty tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammatillisen/asiantuntijaosaamisen kehittämisessä palvelualueella hyödynnetään sisäisten koulutusten lisäksi mm. vastuualuekohtaisia valtakunnallisia koulutus- ja ajankohtaispäiviä, ainejärjestöjen, AVI:n, OKM:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammatillakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa

Sisäinen koulutus

- Oppisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus
- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi

- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia.

Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
- perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
- kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojien yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet
- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)
- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus
- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö
- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointi ja arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään

- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Lukuvuosi alkaa 7.8.2025

Lukuvuosi päättyy 30.5.2025

Syysloma vk. 43, 20.-26.10.2025

Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Talviloma vk. 9, 23.2.-1.3.2026

Syys- ja kevätlukukauden viimeisinä koulupäivinä 18.12.2025 ja 29.-30.5.2026 noudatetaan erikseen sovittua aikataulua.

Koulun alkamispäivänä 07.08.2025 noudatetaan lukujärjestyksestä poikkeavaa toimintaa kello 8-11 välisenä aikana.

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden osalta toteutuvat. Oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia. Iltapäivän päätteeksi klo 13:15 jälkeen alkavat saman oppiaineen oppitunnit voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin päättyy klo 14:45.

Kouluissa ei ole varsinaista jaksojärjestelmää, mutta oppilaiden lukujärjestys voi jossain tapauksissa muuttua syys- ja kevätlukukauden osalta hieman kellonaikojen ja oppimäärien laajuuden suhteen.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailu järjestetään vuorolistan mukaan ja valvojana toimii vuorolistaan merkitty henkilö.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

7.-9. luokat

Klo

8.00 - 8.45 1. OPPITUNTI

9.00 - 9.45 2. OPPITUNTI

10.00 - 10.45 3. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti 3. ja 4. oppituntien aikana

11.00 - 11.45 4. OPPITUNTI

11.15 – 12.00 4. OPPITUNTI

12.15 – 13.00 5. OPPITUNTI

13.15 – 14.00 6. OPPITUNTI

Kaksoistunnit 13.15 – 14.45

14.05 – 14.50 7. OPPITUNTI

5.-6. luokat

Klo

8.00 - 8.45 1. OPPITUNTI

9.00 - 9.45 2. OPPITUNTI

9.45 - 10.30 3. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti 3. ja 4. oppituntien aikana

11.00 - 11.45 4. OPPITUNTI

11.15 – 12.00 4. OPPITUNTI

12.15 – 13.00 5. OPPITUNTI

13.15 – 14.00 6. OPPITUNTI

Kaksoistunnit 13.15 – 14.45

14.05 – 14.50 7. OPPITUNTI

Iltapäivän klo 13.15. alkavat saman oppiaineen tunnit voidaan pitää kaksoistuntina, joka päättyy klo 14.45. Seitsemäs oppitunti on klo 14.05 – 14.50. Sitä edeltää siirtymävalitunti klo 14.00 – 14.05. Kuljetusoppilaille järjestetään tarvittava valvonta koulupäivän päätteeksi.

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Kasvatukselliset painopistealueet

- Oppilaiden osallisuuden huomioiminen
- Avoimeen oppimiseen kasvaminen ja oppilaiden oman vastuun kypsyminen
- Hyvä käytös muita oppilaita ja aikuisia kohtaan

Opetukselliset painopistealueet

- arvioinnin kehittäminen uuden OPS:n mukaisesti
- yhteisopettajuus
- TVT-taitojen kehittäminen ja hyödyntäminen opetuksessa

Heinsuon koulussa on yhdelle ryhmällä soveltuvien tilojen lisäksi avoimia oppimisympäristöjä, joita hyödynnetään opetuksessa. Henkilöstöltä tämä edellyttää seuraavia asioita.

- avoin suhtautuminen muutokseen
- vastuullinen ja aktiivinen oman työn kehittäminen
- yhteistyö eri vuosiluokkien ja opettajien kesken
- tilojen tehokas käyttö ja sen suunnittelu sekä muokkaaminen

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkikaupunkiin, se tapahtuu vain huoltajan läsnä ollessa. Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä. Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan apulaisrehtorille / rehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimetään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Uimaopetusta annetaan Hollolan uimahallissa tai luonnonvesissä.

Lukuvuoden aikana toteutettavat teemapäivät

- to 7.8. ensimmäinen koulupäivä
- la 20.12. joulujuhla
- pe 29.05. koulutyö päättyy kaikilta kello 13
- la 30.05. kevätjuhla

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulut:

- Parinpellon ryhmäytyspäivät elo-syyskuu
- JOPO:n leirikoulut ja retket
- liikuntapainotteisten luokkien leirikoulut viikko 21/22 ja retket
- NouHätä- kilpailu
- Luokkaretket viikoilla 21-22 2025
- 6A leirikoulu leirikoulun 20.-22.5.2026

Taidetestaaja-vierailut 8. luokille

- Taidetestaaja-vierailut ovat luokanvalvojan tehtäviin kuuluvaa toimintaa.
- 17.9.2025 12.00 Ensembled, akrobaattinen ja yhteisöllinen sirkuskokemus
- 17.3.2026 klo 12:00 Tule kotiin, Tähtityttö, Lahden kaupunginteatteri

Vanhempainillat ja työelämään tutustuminen

- 5.-6. luokkien vanhempainilta viikko 37
- 7. luokkien vanhempainilta viikko 37
- 8. luokkien vanhempainilta viikko 40
- 9. luokkien vanhempainilta (yhteishaku) viikko 47
- 9. luokkalaisten työelämään tutustuminen viikot 38-39
- 8. luokkien työelämään tutustuminen viikko 17
- JOPO-luokan työpaikkaoppimisjaksot lukuvuoden aikana

Suomen diakoniopiston Lahden kampuksen avoimet ovet: syyslukukausi 2025

Avoimet ovet Koulutuskeskus Salpaus: syyslukukausi 2025

Lahti, Svinhufvudinkatu, Ståhlberginkatu (vko 41, 48, 6)

Lahti, Vipusenkatu Teknologiatie 18.11.2025 (vko 49, 3, 5, 7)

Lahti, Jokimaa

Heinola, Opintie

Asikkala, Laurellintie

Taitaja9-kilpailut 7.–9. luokkalaisille Salpauksen keskustakampuksella syyslukukaudella 2025

Lukioinfot 9.luokkalaisille syys- ja joululoman välissä 2025, vierailut Gaudian lukiolla Lahdessa

Lukioiden avoimet ovet tammikuussa 2026

Nivelvaiheneuvottelut ja luokkien tekeminen helmi-maaliskuussa 2027

9. lk Yrityskylä vko 10–11

JOPO-infot vkolla 10 (hakuaika, haastattelut ja valintapäätökset 5/2026)

Suomen Diakoniaopiston kasipäivä toukokuu 2026

Yrityskylä-vierailut 6. luokille helmikuu 2025

9.lk elämänhallinnan ryhmän retki SuperParkiin Vantaalle tiistaina 9.9.2025

NouHätä! -infotunti 8.-luokkalaisille tammikuu 2026

- Alkukarsinta koululla 20.1.-10.2.2026

- Aluekilpailu Lempäälä 18.3.2026

- Loppukilpailu Kuopio 23.4.2026

Koulukuvaus 13.-14.10.2025

9. luokkien vaikuttamispäivä

KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA 2025-2026

5. Luokka tutustuu Hollolan keskiaikaiseen kirkkoon kulttuurisesta näkökulmasta ja kirkonkylällä sijaitsevaan Kotiseutumuseoon. Vierailulla mukana oppaat kummassakin kohteessa. Vierailujen kesto noin 25-30 minuuttia kummassakin kohteessa. Vierailu toteutetaan syyskuun aikana. Oppaana Hollolan kotiseutuyhdistys ja Pirjo Kuikka (srk)

6. Luokka vierailee EFEKTin organisoimassa Sinfonia Lahden konsertissa. Vierailu ajoittuu luultavimmin maaliskuu-huhtikuulle 2025. Ajankohta varmentuu myöhemmin ja Efektin on suoraan yhteydessä kouluun. EFEKTin tuottajana Sari Tuominen Lahdesta.

7. Luokat vierailee Salpakankaan kirjastolla pelaten Seppo.io pelialustalle rakennetun pelin, jonka avulla tutustutaan kirjastoon ja sen toimintoihin, kuten tiedonhakuun. Vierailu on hyvä äidinkielen opettajien ottaa vastuulleen. Vierailu on suunniteltu yhden oppitunnin mittaiseksi. Vierailu on osa kulttuurikasvatussuunnitelmaa ja koskee kaikkia seiskaluokkalaisia. Äidinkielen opettaja ilmoittaa

vierailleet luokat yhteisöohjaajalle. Yhteisöohjaaja tiedottaa asiasta elokuussa. Vierailu toteutetaan alkulukukaudesta 2025 syys/lokakuun aikana.

7. Luokille keskuskoulujen koulunuorisotyöntekijät vetävät tammikuussa nuorisokulttuurin työpajan. Työpaja pohjautuu Seppo.io alustalle rakennettuun pedagogiseen peliin, jossa tutustutaan nuorisokulttuureihin ennen ja nyt. Työpaja sopii parhaiten kaksoistunneille ja toivomme taide- ja taitoaineiden, sekä liikunnan opettajien yhteistyötä aikataulun järjestymisessä. Työpaja tukee aineiden opetusta ja opittua. Työpajan aikatauluista ja järjestelyistä vastaavat koulunuorisotyöntekijät sekä yhteisöohjaaja.

8. Luokat viettävät loppulukukaudesta toukokuussa retkipäivän Tiirismaan maastossa Järvien kierroksella. Järvien kierros on noin 6,5km pitkä (lyhennetty oikeasta kierroksesta) liikunnallinen luontoretki, jonka aika opiskelijat pelaavat seppo.io alustalle rakennetun pelin. Peli koostuu luonto-, maantiede- ja biologia aiheisista kysymyksistä. Kysymysten on tarkoitus herätellä opittua tietoa ja tukea kokemuksellista oppimista. Retkelle lähdetään opettajan kanssa. Vesipullo, hyvät kengät ja liikkumiseen soveltuvat vaatteet ovat tärkeitä. Retken ajankohta on koulun kaksi viimeistä viikkoa, eli viikot 21 ja 22.

9. Luokat tutustuvat taidemuseo Malvaan Lahdessa. Malvassa on vaihtuvia näyttelyitä sekä useita tutustuttavia kerroksia. Vierailulla ei ole opastusta, vaan kohteeseen tutustutaan omatoimisesti opettajan kanssa. Vierailujen ajankohta on maaliskuun/huhtikuun 2026 aikana.

KOULUKONSERTIT

Tammi- helmikuussa järjestetään yhteistyössä konserttikeskuksen kanssa koulukonsertit. Konsertit ajoittuvat tulevana lukuvuonna tammi-helmikuulle. Konsertteihin osallistuu myös esiopetuksen oppilaat.

HYVÄ FIILIS

Hyvä Fiilis tapahtuma järjestetään taas toukokuussa. Vuonna 2026 perjantaina 22.5.2026. Tapahtuma on kaikille Hollolan kouluille suunnattu ja toivomme lämpimästi kaikkien osallistumista. Kulttuurituottaja järjestää tarvittaessa kyyditykset tapahtumaan kouluilta. Tapahtumassa mukana esimerkiksi palokunta, poliisi, liikenneturva, Hollolan nuorisopalvelut, Seurakunnan nuorisotyö, elävää musiikkia ja paljon muuta!

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatus- ja opetustyötä, päättää koulun rehtori, apulais- tai vararehtori tapauskohtaisesti. Rehtori vahvistaa työelämään tutustumisen suorituspaikat sekä joustavan perusopetuksen työssäoppimisjaksot hyväksytetään rehtorilla ennen niiden toteuttamista.

KLL-kilpailutoimintaa järjestetään lukuvuoden aikana ja koulun oppilaat osallistuvat kilpailuihin osana koulun toimintaa.

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi.

Opiskeluhooltosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminta järjestetään vuosittain myönnettävän tuntikehyksen mukaan. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi. Tukikehyksessä määritellään koulunkäyntiavustajiin kohdennettu resurssi.

Heinsuon koulussa lukuvuonna 2025-2026 on oppilaita 619, myönnetyn resurssi mukaan koulussa työskentelee 2 rehtoria, 55 opettajaa ja 7 koulunkäynninohjaajaa.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

Hankerahoituksella toteutetaan Harrastamisen Suomen mallin mukaista toimintaa. Muuta hankerahoituksella olevaa toimintaa ei ole.

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehtrit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyydenhoidon yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä. Koulunuorisotyöntekijä on tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoinna yhteisökahvilaa mahdollistaen

oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin kouluajan ulkopuolella. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätyöhön koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisyhmän toiminnassa. Kehittämisyhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.-5.- sekä 8.-9.-luokkalaisten osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan määritelyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon oppitunteja vastaavan ajan.

Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialaisen kokonaisuuden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu vuosiluokittain. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakkotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Monialaisen kokonaisuuden aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arviointi painottuu laaja-alaisiin tavoitteisiin ja työskentelyyn. Monialaisen kokonaisuuden arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiöitä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä

oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakohtaisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaalisten ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaalisten ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediaisessa maailmassa.

7.–9. lk: Monilukutaito ja tiedon soveltaminen: sosiaalinen media, mediakriittisyys, tekoäly- ja datalukutaito, valeutisten ja disinformaation tunnistaminen, kirjallisuuden eri tyyllilajit ja niiden vaikutuskeinot. Yläkoulussa painottuvat kriittinen medialukutaito ja kyky soveltaa tietoa eri konteksteissa. Oppilaat perehtyvät sosiaalisen median ilmiöihin, tekoälyn ja datan rooliin tiedonvälityksessä sekä valeutisten ja disinformaation tunnistamiseen. Kirjallisuuden analysointi ja tyyllilajien tunnistaminen vahvistavat ymmärrystä tekstien vaikutuskeinoista ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaakseen kehittämiskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakohtaisten lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

Heinsuon koulussa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan myös muita monialaisia oppimiskokonaosuuksia.

12.2 Valinnaisaineet

Heinsuon koulussa valinnaisuus järjestetään seuraavin periaattein:

Voimassa olevassa tuntijaossa on määrätty tarjottavien valinnaisaineiden laajuus. Yläkoulussa valinnaisaineiden valintaa varten rakennetaan vuosittain erillinen valinnaisainetarjotin, josta oppilaat tekevät valintansa. Ennen valintojen tekemistä 7. ja 8. vuosiluokilla, oppilaita ja heidän huoltajiaan

tiedotetaan tarjottavista valinnaisaineista ja niiden sisällöistä sekä valinnaisryhmien muodostamisen perusteista.

Alakoulussa luokilla 5-6 on tuntijaon mukaan valinnaisaineita seuraavasti:

VALINNAISET OPPIAINEET 5.lk 1 vvt, sisällöt ja valinnat lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset 5.lk 2 vtt

1 vvt järjestetään kuvataiteen opetuksena ja 1 vvt on järjestetty niin, että kaikilla 5. luokkalaisilla on samaan aikaan valinnaisainepalkki, jossa aineiden sisällöt suunnitellaan yhdessä ja toteutetaan joustavin järjestelyin lukuvuoden aikana. Liikuntapainotteisella luokalla ylimääräinen liikunta korvaa taide- ja taitoaineiden valinnaiset.

VALINNAISET OPPIAINEET 6.lk 1 vvt valinnaiset luonnontieteet

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset 6.lk 2 vvt on järjestetty niin, että kaikilla 6. luokkalaisilla on samaan aikaan valinnaisainepalkki, jossa aineiden sisällöt suunnitellaan yhdessä ja toteutetaan joustavin järjestelyin lukuvuoden aikana. Liikuntapainotteisella luokalla ylimääräinen liikunta korvaa taide- ja taitoaineiden valinnaiset.

Yläkoulussa valinnaisten aineiden opetus tapahtuu 8.-9. luokilla ja 7. vuosiluokan opetus sisältää vain pakollisia oppiaineita.

Perusluokilla on

8. luokalla pakollisia aineita 24 tuntia ja valinnaisaineita 6 tuntia.

9. luokalla pakollisia aineita 25 tuntia ja valinnaisaineita 6 tuntia.

Liikuntapainotteisella luokalla on

8. luokalla pakollisia aineita 27 kurssia ja valinnaisaineita 4 tuntia

9. luokalla pakollisia aineita 27 kurssia ja valinnaisaineita 4 tuntia

VALINNAT 8. JA 9. LUOKKAA VARTEN TEHDÄÄN JO 7. LUOKALLA LUKUUN OTTAMATTA 9. LUOKAN LYHYTVALINTAA. SE VALITAAN 8. LUOKAN KEVÄÄLLÄ.

PITKÄVALINTA on kaksi lukuvuotta kestävä neljän vuosiviikkotunnin opintokokonaisuus,

josta opiskellaan kaksi vuosiviikkotuntia 8. luokalla ja kaksi 9. luokalla.

Oppilas valitsee kaksi pitkävalintaa, joita toinen valitaan taide- ja taitoaineiden valinnaisten korista sekä toinen korista ”muut” eli valinnaiset aineet.

Liikuntapainotteisella luokalla toinen pitkävalinnoista on liikunta, joten valittavaksi jää yksi pitkävalintakurssi korista ”muut”.

LYHYTVALINTA on 8. ja 9. luokalla opiskeltava yhden vuosiviikkotunnin mittainen opintokokonaisuus.

Oppilas valitsee neljä lyhytvalintaa, joista kaksi on 8. luokalla ja kaksi 9. luokalla. Yksi 8. luokan lyhytvalinta valitaan taide- ja taitoaineiden korista.

Valinnaisaineiden avulla oppilas voi itse vaikuttaa omaan opinto-ohjelmaansa. Onnistunut valinta tuo myös iloa ja vaihtelua koulupäiviin. Valinnaisaineissa oppilas pääsee opiskelemaan itseään kiinnostavia aineita ja kehittämään omia vahvuuksiaan.

Huoltaja valitsee oppilaan valinnaiset aineet yläkoulussa. On toivottavaa, että kotona pohditaan valintoja yhdessä. Kannattaa katsoa myös tuntijaon kaikille pakollisten aineiden määrää, jotta opinto-ohjelmasta tulisi nuorelle sopiva ja häntä kiinnostava. Oppilaan oma näkemys on tärkeä, koska valinnaisaineiden vaihtaminen opiskelun kuluessa ei ole mahdollista.

Valinnaisaineiden valinta tehdään Wilmaan rakennettuun valinnaisainetarjottimeen. Lisäksi oppilas täyttää myös paperisen valintakortin, joka vahvistetaan huoltajan allekirjoituksella. Valinnan yhteydessä oppilas tekee myös varavalinnat, mikäli oppilaan valitsemaa ryhmää ei muodostu. Ryhmän muodostumisen esteenä voi olla valintojen vähäisyys tai runsaus, jolloin ryhmää/ryhmiä ei voida perustaa. Lähtökohtaisesti alle 10 oppilaan ryhmiä ei perusteta. Varavalintojen kautta pyritään järjestämään kuitenkin mielekkäitä valinnaisaineryhmiä, jotka tukevat oppilaan tekemää valintaa. Myös koulun järjestämä mahdollisuus toteuttaa runsaasti valittuja valinnaisaineita voi aiheuttaa rajoituksia tila- ja henkilöresurssien suhteen. Päätöksen valinnaisaineen toteutumisesta tekee rehtori tai apulaisrehtori.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Oppilaan siirtyessä yhtenäisen perusopetuksen 5. tai 7. luokan oppilaaksi oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja luokanopettajat käyvät nivelvaiheneuvottelut, joissa siirretään oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja oppilashuollon kannalta merkitykselliset tiedot. Näiden tietojen pohjalta muodostetaan koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmädynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja oppilashuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhoitolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen, kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Heinsuon koulussa tarjotaan oppilaille ryhmämuotoista sekä oppilaskohtaista tukea. Jokaisella luokalla on oma vastuuerytisopettaja, joka yhdessä opettajan tai luokanvalvojan kanssa huolehtii riittävän tuen järjestämisestä ja sen suunnittelusta. Tukea annetaan pääsääntöisesti omassa

opetusryhmässä, mutta tarvittaessa myös erikseen erityisopettajien toimesta laaja-alaisena tai luokkamuotoisena erityisopetuksena.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on monialaista yhteistyötä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi. Toiminnassa huomioidaan lasten ja nuorten sekä huoltajien osallisuus. Koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä (OHR) vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista moniammatillisesti.

Opiskeluhoolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijaista ja ehkäisevää ja se kuuluu kaikille. Yksilökohtainen opiskeluhoolto on ehkäisevää ja tukea antavaa.

Opiskeluhooltopalveluilla tarkoitetaan neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä kuraattori- ja psykologipalveluita.

Lapsi, nuori, huoltaja tai henkilöstön jäsen voi ottaa yhteyttä oman yhteisön opiskeluhooltopalveluihin.

Tavoitat opiskeluhoollon ammattilaiset Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse: nimi@pajatha.fi

Oppilashuolto

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja edustaa sosiaalityön asiantuntemusta kouluyhteisössä. Koulukuraattorin tehtävänä on antaa tukea ja ohjausta koulunkäyntiin sekä oppilaan kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Palveluilla tulee edistää myös koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämistä. Tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja kasvun. kuraattoripalveluja on Heinsuon koulussa 4 päivää/30 tuntia viikossa

Koulupsykologit ovat laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaan oppimisen ja terveen psyykkisen kehityksen tukeminen sekä koulunkäyntiin liittyvien psykososiaalisten toimintaedellytysten turvaaminen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan sekä hänen vanhempiansa ja opettajien kanssa. Koulupsykologi toimii yhteistyössä myös muiden oppilasta kasvattavien ja hoitavien henkilöiden, kouluyhteisön sekä koulutoimen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten ja muiden viranomaisten kanssa. Psykologi voi osallistua luokkaryhmien toimintaan esim. tekemällä luokkahavainnointeja ja suunnittelemalla tukitoimia koko luokalle yhteistyössä opettajan kanssa. Yksittäisen oppilaan havainnointiin tarvitaan huoltajan lupa. Tarvittaessa koulupsykologi voi tehdä myös ohjausta eteenpäin tai lähetteen jatkotutkimuksiin yhteistyössä huoltajien kanssa. Heinsuon koulussa on tarjolla koulupsykologipalveluja 14 tuntia kuukaudessa.

Kouluterveydenhoitaja on kouluyhteisön terveyden edistämisen asiantuntija. Hän vastaa hoitotyön asiantuntijana kouluterveydenhuollosta ja toimii lääkärin työparina. Kouluterveydenhoitaja on Heinsuon koulussa tavattavissa 5 päivänä viikossa ma-pe.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa apulaisrehtori. Oppilashuoltoryhmä on moniammatillinen ryhmä. oppilashuoltoryhmään 2022-2023 kuuluvat: apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettajia, kuraattori ja terveydenhoitaja. Koulupsykologi ja nuorisotyöntekijät osallistuvat tarpeen mukaan

lukuvuoden aikana. Koulumme oppilashuoltoryhmä kokoontuu kaksi kertaa kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Vuosikalenteri tehdään elokuussa 2022

Oppimisen tuen tiimi vastaa koulun oppimisen tukeen liittyvistä asioista esimerkiksi kolmiportaisen tuen muutoksissa tai konsultaatioissa tukeen liittyen. Oppimisen tuen tiimiin kuuluu edustajia oppilashuollosta, opettajista sekä erityisopetuksesta. Oppimisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa apulaisrehtorin johdolla.

Koulu tekee yhteistyötä oppilashuoltoon liittyen myös ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Hollolan vapaa-aikapalveluiden kanssa tehtävä yhteistyö sisältää mm. ryhmäyttämistä sekä tukea nivelvaiheissa.

Muita yhteistyökumppaneita ovat mm. seurakunta, poliisi, lastensuojelu ja erikoissairaanhoido.

13.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että jokainen oppilas pystyy kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiä ja tekemään valintansa omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan vastaten. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa

Perusopetuksen alkuvaiheessa luodaan pohja kodin ja koulun yhteistyölle oppilaan ohjauksessa. Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja ja näkemään valintojen merkityksen tulevien opintojen kannalta. Ammatteihin ja työelämään tutustuminen aloitetaan luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammasteista.

Perusopetuksen päättövaiheessa ohjauksessa korostuu oppilaiden jatko-opintovalintojen ohjaaminen ja niissä tukeminen. Ohjauksen tärkeänä elementtinä on oppilaanohjaajan antama henkilökohtainen ohjaus ura- ja ammatinvalintaan liittyviin asioihin.

Oppilaanohjaaja koordinoi yhteishakua. Oppilaan huoltajia kuullaan lain edellyttämällä tavalla nuoren yhteishakuun liittyvissä valinnoissa. Yhteishaun tulosten julkistamisen yhteydessä kesäkuussa oppilaanohjaaja käy läpi kaikki yhteishakuun osallistuneet oppilaansa ja on yhteydessä niihin, jotka eivät saaneet jatko-opiskelupaikkaa ja tarvittaessa myös muihin oppilaisiin. Ilman koulutuspaikkaa jääneiden oppilaiden ohjaustyö jatkuu tämän jälkeen siihen saakka, kunnes nuori saa opiskelupaikan toisen asteen tai nivelvaiheen koulutuksesta tai hänen oppivelvollisuutensa keskeytetään hallinnollisella päätöksellä.

Opiskelijan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetuksesta siirtyvät seuraavaan koulutuspaikkaan, jotta tarvittavat tukitoimet voidaan toteuttaa heti toisen asteen

opintojen alkuvaiheesta lähtien. Tietojen siirrosta vastaavat erityisopettaja ja oppilaanohjaaja yhdessä huoltajien kanssa.

Perusopetuslain (11 a §) mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta. Sellaisella perusopetuksen oppimäärää suorittavalla oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta (tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus). Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy seuraavan koulutuksen järjestäjän valvontavastuun alkaessa. Jos oppilas ei ota vastaan opiskelupaikkaa tai aloita opintoja perusopetuksen jälkeen, perusopetuksen järjestäjä ilmoittaa asiasta asuinkunnalle.

Oppivelvollisuus päättyy nuoren täytettyä 18 ikävuotta tai kun hän on suorittanut toisen asteen tutkinnon.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Noudatamme kunnan yhteistä suunnitelmaa, joka on esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman liitteenä.

Kunnan verkkosivuilla on runsaasti lisätietoa kiusaamisen vastaisesta työstä Hollolan perusopetuksessa.

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskelu-perusopetuksessa/kiusaamisen-vastainen-tyo/>

13.5 Koulun järjestyssäännöt

ÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi ja osoite sekä yhteystiedot

- Heinsuon koulu
- Terveystie 10 15870 HOLLOLA
- p. 044 7801 250

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.
- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovituista määräajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen.
- Koulualueella on tallentava kameravalvonta.
- Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) oppilaan repussa, säilytyslokeroissa tai muussa opettajan osoittamassa paikassa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai sen apuvälineenä.
- Ruokailun ja välipalan aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää ainoastaan opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai sen apuvälineenä.
- Vuosiluokilla 7-9 puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö on sallittu ainoastaan välitunneilla koulun piha-alueella, mutta niiden käyttö ei saa häiritä muita. Vuosiluokilla 5-6 puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden (ml. nikotiinipussit ja vapet sekä energianuuska ja yrttisavukkeet), sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti herkuja, tulee niitä säilyttää repussa.
- Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana on kiellettyä.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatustilanteella.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.
- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräaikaaisesti.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.

- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36 , 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, levite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana oppilashuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin kouluun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa

terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavaliota koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle. Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

Ruokailun järjestämistä varten koulussa laaditaan ruokailu- ja valvontavuorot. Ruokailut tapahtuvat pääsääntöisesti 10.30.-12.15.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteutettaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan oppilashuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle

ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidoolliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai myös seuraavaksi työpäiväksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen opetuksen epäamisestä tekee rehtori tai apulaisrehtori. Epäämisestä täytetään wilmaan erillinen asiakirja. Koulupäivän keskeyttämisestä ilmoitetaan lapsen huoltajalle ja huoltajaa pyydetään hakemaan oppilas koulusta tai sovitaan oppilaan kulkeminen kotiin. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja/ rehtori käy keskustelun oppilaan kanssa oppilaan palatessa kouluun.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.
8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovittelulla sekä nuorisovaltuustolla.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Koulussa, jossa on suuri lapsimäärä oppilaskunnan hallitustasoa voi edeltää ns. välirakenne, jotta hallituksen oppilasmäärä on toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu kalenteri- tai lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa koulu yhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta edistetään tukioppilastoiminnalla. Tukioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Tukioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Tukioppilaat suunnittelevat, organisoivat ja ideoivat. Tukioppilaiden ensisijainen tehtävä on nuorempien oppilaiden tukeminen ja perehdyttäminen koulun käytänteisiin. He pitävät tukioppilastunteja ja ohjaavat nuorempia oppilaita koulun alkuun sekä auttavat heitä tutustumaan toisiinsa. Tukioppilaat järjestävät tapahtumia, teemapäiviä ja tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen, opettajien ja muiden tahojen kanssa.

Hollolassa toimii nuorisovaltuusto, johon valitaan edustajat joko vaaleilla tai edellinen nuorisovaltuusto valitsee uudet jäsenet ilmoittautumisen perusteella. Edustajat ovat iältään 13-19 -vuotiaita.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovittellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvotusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuilua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitaa. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Heinsuon koululla on vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu muutamia kertoja lukuvuosittain sekä järjestää mahdollisuuksien mukaan huoltajille keskustelutilaisuuksia.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja huoltajan kanssa.

Vanhempainiltojen ajankohdat :

- 5.-6. luokkien vanhempailta viikko 37
- 7. luokkien vanhempailta viikko 37
- 8. luokkien vanhempailta viikko 40
- 9. luokkien vanhempailta (yhteishaku) viikko 47

ja niistä tiedotetaan myös erikseen.

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisenä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisenä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Heinsuon koulussa kaikki oppilaat käyvät oppimiskeskustelun luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa. Keskustelussa voi olla mukana myös huoltaja. Keskustelun tarkoituksena on ohjata oppilaan opiskelua ja lisätä oppilaan tietoisuutta omasta toiminnastaan koulussa erityisesti oppimiseen ja oppilaan omiin tavoitteisiin liittyen.

Kuudennen luokan aikana valmistaudutaan yläkoulun alkamiseen. Ryhmien muodostamisessa ja oppimiseen liittyvien tietojen siirrossa luokanopettajat tekevät yhteistyötä aineenopettajien, erityisopettajien sekä oppilaanohjaajien kanssa. Huoltajien kanssa yläkouluun siirtymistä voidaan käsitellä oppimiskeskustelussa tai muissa vanhempaintapaamisissa.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan

kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Koulukohtainen teksti

Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. Kaikilla 3.–9.luokkalaisilla on käytössään henkilökohtainen digilaite.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlaavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänkaaren huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esimies.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestävän tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestävän kehityksen periaate.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Heinsuon koulussa välituntivalvonnat järjestetään sisällä ja ulkona. Valvonnoista laaditaan erillinen valvontalista. Valvontalistaa päivitetään tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Ulkovälitunneilla on pääsääntöisesti 4 valvojaa, jotka valvovat välituntialuetta eli koulun välituntipihaa kenttineen.

Sisävalvojat valvovat eri kerrosten tyhjentymistä ulkovälituntien alkaessa.

Sisävälituntien aikana aulassa ja kerroksissa on valvojia. Ala-aulaa ei käytetä välituntien viettoon.

Kouluruokailun turvallista toteuttamista varten jokaisella ruokailevalla ryhmällä on oma nimetty valvojansa.

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia koululaiskuljetusperiaatteita. Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteista.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitu-ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausunnon (lääkärintlausunto) pohjalta.

Heinsuon koulun oppilaat kulkevat pääsääntöisesti linjaliikenteen vuoroilla ja koulun läheisyydessä on useita pysäkkejä.

Tilausajoin toteutettavat kuljetukset lähtevät koulun viereiseltä uimahallin pysäköintialueelta ja läheiseltä Terveystien linja-autopysäkiltä. Tilausajojen lähtöä valvotaan koulunkäynninohjaajien toimesta.

Tiedottaminen kuljetuksista ja mahdollisista muutoksista tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta.

[Koulukuljetukset Hollolassa](#)

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus-/turvallisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa
- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojausmisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuoittain (kiinteistönhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä
- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitomateriaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houkuttelun ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

Linkki kunnan nettisivuille aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuille!

18.1 Toimintasuunnitelma

Heinsuon koulussa ei järjestetä aamu- ja iltapäivätoimintaa

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Heinsuon koulussa ei toimi erillistä iltapäivätoiminnan ryhmää.

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Koulu tiedottaa kerhotarjonnasta lukuvuoden aikana Wilman kautta

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Koulun kerhotoiminta voidaan järjestää Harrastamisen Suomen-mallin mukaisina kerhoina tai kunnan järjestäminä kerhoina.

Toteutuvista kerhojen järjestäjätahoista ja vastuuhenkilöistä tiedotetaan Wilman kautta.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.

